



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Retorno de discente com Matrícula Cancelada ou Trancada

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Fazer requerimento na Secretaria.	Discente	Calendário acadêmico	Requerimento padrão e RDP
2	Encaminhar para o Coordenador de Curso/Área, para ciência e emissão de parecer.	Secretaria	Assim que o discente entregar	-
3	Emitir parecer. Requerimento deferido, encaminhar ao Registro Acadêmico para atualização nos sistemas.	Coordenador de Curso/Área	-	-
4	Reativar a matrícula no ISAAC, na tela "mudança de situação no curso", e matricular o discente na turma de destino.	Registro Acadêmico	Assim que o parecer for dado pelo Coordenador de Curso/Área	ISAAC
5	Fazer as atualizações necessárias nos sistemas do MEC.	Registro Acadêmico	Assim que o parecer for dado pelo s Coordenador de Curso/Área	Sistemas do MEC
6	Avisar discente e arquivar o requerimento na pasta do discente.	Registro Acadêmico	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

7	Disponibilizar o resultado ao discente.	Secretaria	Ao final de todas as etapas do processo	-
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **ISAAC** – Sistema Acadêmico do IFSC
- **MEC** – Ministério da Educação
- **RDP** - Regimento Didático Pedagógico

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

